



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

## ПРИКАЗ

17.05. 2023 г

№ 436

О создании  
рабочей группы педагогов  
по подготовке  
Открытого родительского собрания

На основании плана работы школы на 2022-2023 учебный год, с целью организации эффективной подготовки ежегодного мероприятия «Открытое родительское собрание», представляющего родительской общественности итоги образовательной деятельности педагогического коллектива, распределения основных обязанностей членов рабочей группы по подготовке мероприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу педагогов по подготовке Открытого родительского собрания в соответствии с направлением деятельности в следующем составе:

ФИО педагога	Направления работы	Подпись
О.Н.Кучеренко	Подготовка бланков благодарственных писем до <b>22.05.2023 г.</b> Подготовка сценария мероприятия до <b>22.05.2023 г.</b> Подготовка приглашений.	
С.С. Кондрахина, Е.Ю. Мухаметьянова	Подготовка текста и презентации Публичного доклада по итогам 2022-2023 учебного года до <b>22.05.2023 г.</b> Подготовка приглашений. Курирование подготовки работы секций:	
С.Г. Насирова	Подготовка и согласование списка приглашенных на мероприятие родителей от каждого класса. Подготовка списка родителей для награждения на мероприятии. Подготовка выступления на	

	родительском собрании до <b>19.05.2023 г.</b>	
А.Е. Афанасьева О.Н. Кучеренко	Подготовка номеров для мероприятия (учителя, обучающиеся) до <b>23.05.2023г.</b>	
Ю.М. Якимова – отв. за работу группы Ю.А. Кожевникова А.И. Калентьева М.А. Лайнер И.Р. Кольца М.В. Макеева Л.М. Ахмадиева В.А Каменских З.С. Терехова	Подготовка Приглашений для родителей до <b>19.05.2023г.</b>  Подготовка Благодарственных писем родителям, согласно представленным спискам до <b>24.05.2023 г.</b>  Организация технической помощи по подготовке Благодарственных писем	
Н.В. Феоктистова – ответственная за работу группы. Г.Л. Белоус И.А. Рябова Н.Н. Гараева В.В. Бондаренко Г.А. Хисамутдинова Ю.Ю. Риянова О.В. Михалкина	Организация выставки обучающихся по результатам внеурочной деятельности, реализации ФГОС в библиотеке и на 2 этаже. <b>26.05.2023 г.</b>	
Творческая группа учителей: Кондрахина С.С., Бусс А.Ю., Быкова Е.А. Галабурда С.Н. Мухаметьянова Е.Ю. Береговая Е.Е. Макеева М.В. Нуртдинова Э.Г. Малахова О.А. Хилажева А.Р.	Подготовка сценария о результатах работы в учебном году, оформление.	
Гарбузюк С.С. Иксанова Р.С. Ибрагимова О.И. Кацаева О.В. Короткова А.А. Лопаткин А.А. Сорокина Е.С. Лекаркина Е.А. Соколова Н.В.	Праздничное оформление первого этажа и лестничного пролета на входе в школу. Оформление актового зала, лестничных пролетов 26.05.2023 г.	

Береговая Е.Е. Нуртдинова Э.Г.	Подготовка презентации о достижениях обучающихся, оснащенности школьных кабинетов, жизни школы в 2022-2023 учебном году. До 24.05.2023 г.	
Представление работы Юнармии. Отв. Кучеренко С.А.	Построение юнармейцев в вестибюле для встречи гостей, оформление стенда о юнармии, демонстрация фильма.	
А.В. Малютин Я.С. Волошин	Техническое сопровождение мероприятия: установка экрана и проектора на третьем этаже.	
Кондрахина С.С. Ворожка Е.Е. Литвиненко Я.А.	Подготовить информацию (фото) о проведенном мероприятии для представления на школьном сайте, портале системы образования. До 29.05.2023г.	
А.Ф. Феоктистов Ш.Д. Юнусов	Дежурство во время проведения мероприятия на первом этаже (у входа) 26.05.2023 г.	
С.М. Радчиков А.С. Родионов А.Н. Тумко	Дежурство во время проведения мероприятия на третьем этаже (коридор, актовый зал, спортивный зал) 26.05.2023 г.	

2. Присутствие классных руководителей на мероприятии считать обязательным. Обеспечить явку трех родителей от класса.
3. Назначить дату проведения открытого родительского собрания – **26 мая 2023г.** Время проведения: **18.30 – 20.00.**
4. Заместителям директора по учебной работе Мухаметьяновой Е.Ю. и С.Н. Галабурда предоставить для подготовки мероприятия необходимую статистическую информацию. Оказывать консультационную помощь членам рабочей группы по мере необходимости.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на С.С. Кондрахину – заместителя директора по методической работе.

Директор



Н.Н. Флерко

Исполнитель:  
заместитель директора по  
методической работе  
Кондрахина С.С.  
89224138900